職務経歴書

2023 年 10 月 13 日現在

氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

1社目ではヘルプデスクとして法人契約ユーザー●社に対して、障害一時切り分け、障害レポート作成などに携わりました。

その後ヘルプデスクとして約●年間、PC関連のトラブル解決、設定管理などのサポート業務を行ってきました。

■得意とする経験・分野・スキル

・サーバの仮想化

・情報セキュリティ対策の企画、導入、運用経験

・全社PC入れ替えプロジェクトの経験

・システム要件定義、設計、ベンダーコントロール

・PC、その他システムに関する問い合わせ対応

■会社履歴

期間	会社名
20XX年XX月～現在	株式会社BBBBBBB
20XX年XX月～20XX年XX月	株式会社AAAAAAA

■職務経歴詳細

株式会社BBBBBBB　　20XX年XX月～現在

事業内容：自社パッケージ商品の開発・販売

従業員数：●名

資本金：●億円

開発期間	業務内容	サポート対象/環境	対応レベル/役割
20XX年XX月 ～ 現在	ヘルプデスク業務を担当。 法人契約ユーザー約●社に対するヘルプデスクとして、主に下記業務に従事。 ・電話・メール・オンラインでの問い合わせ対応 ・障害の一次切り分け ・障害レポート作成	サポート対象 ユーザー数●	一次対応 メンバー●名

株式会社AAAAAAA　　20XX年XX月～20XX年XX月

事業内容：管理システム開発・販売導入
従業員数：●名
資本金：●万円

開発期間	業務内容	サポート対象/環境	対応レベル/役割
20XX年XX月 ～ 20XX年XX月	ヘルプデスク業務を担当。社内IT機器の運用サポートおよびトラブル対応などを行う。 【業務内容】 ・新設部署のPCキッティング作業 ・定期点検の実施（ログ確認、システム正常性確認） ・PCおよびアプリケーションの設定、管理、トラブル対応 ・社内業務システムの運用支援 ・研修者用資料作成 【実績・取り組み】 ・社内ヒアリングで多くの要望があった社内外のメール運用におけるセキュリティ面の強化を技術的にサポートし、社員のコンプライアンス意識の向上に寄与。 ・リーダーとして定期点検のフローや、トラブルシューティングの手順書を作成。現場責任者として障害を切り分けた後の再発防止策などを立案しました。	Windows 10 Linux	全●名 リーダー

■自己PR

トラブル解決のため周囲を巻き込む力

さまざまな現場で、多種多様な要望、課題に対応しています。
PCに関連するトラブルシューティングに関して豊富な知識を習得しただけでなく、会社としても誰も対応したことのない課題に直面した際に、周囲の人間に協力を要請し、顧客に折衝して妥協点を見いだすなど、自分で考えて物事を解決していく力を身につけました。また、逆に困っているメンバーには積極的にサポートに入るなど、課題解決を進めていくことで業務改善に貢献しています。

以上