職務経歴書

2023 年 10 月 13 日現在
氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

株式会社 AAAAAAAA に入社後、主に社内外のテクニカルサポートとして●年間、PC・スマートフォン・IoT 関連のトラブル解決、設定管理、問い合わせ、訪問受付などのサポート業務を行ってきました。業務の効率化やコスト削減など日常業務の改善に意欲的に取り組み、各方面から評価をいただいております。

■得意とする経験・分野・スキル

・PC およびアプリケーションの選定、導入、障害対応、運用支援
・提携先や代理店・顧客との折衝経験
・自社会員制サポートと運用フローの改善
・エスカレーション対応経験

■会社履歴

期間	会社名
20XX 年 XX 月～現在	株式会社 AAAAAAA

■職務経歴詳細

株式会社 AAAAAAA　　20XX 年 XX 月～現在

事業内容：システムインテグレーション事業
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月 ～ 現在	本社に常駐し、約●名のチームでテクニカルサポート業務を担当。社内外の IT 機器の運用サポートおよびトラブル対応などを行っています。 【担当業務】 ・PC およびアプリケーションの設定、管理、トラブル対応 ・定期点検の実施（ログ確認、システム正常性確認） ・提携先会員サービス提案発信・契約サポート ・社内業務システムの運用支援 ・研修資料作成 【実績・取り組み】 ・顧客側がどのようなことを希望しているのか丁寧にヒアリングし、一時的な問題の解決のみではなく、今後の課題についても寄り添いながら対応 ・リモートサポート顧客アンケート 5 段階で常に 5 を維持、対応数売上率トップ ・インバウンド・アウトバウンド受注実績が評価され提携先から表彰	

■資格

・IT パスポート（20XX 年 XX 月取得）
・基本情報技術者（20XX 年 XX 月取得）
・応用情報技術者（20XX 年 XX 月取得）
・Word、Excel、PowerPoint

■自己 PR

業務改善、サービス改善経験

顧客から期待されていることは何かを常に考え、目の前の課題だけに囚われることなく長期的視野を持って先読みしながら行動していくことで、優先すべき課題にいち早く気づくことができ、顧客から高く評価していただけました。

今後も経験を活かしてさらなるキャリアアップを図っていきたいと考えております。
是非、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上