職務経歴書

2023 年 11 月 15 日現在氏名:ワーク太郎

■職務経歴概要

ID/IC カード業界向けの自社製品のシステム納品を約 10 年間経験しています。見積もり算出から顧客折衝、要件定義~テスト、導入、運用保守までの上流工程から下流工程まで幅広い経験があります。

また、チームリーダとしてプロジェクト全体の管理やメンバーマネジメントも経験しております。併せて、 品質保証業務も約2年間兼務しております。システムのクオリティを担保するために、新しい社内業務フロ ーの導入やその管理・遂行を実施しております。

■得意とする経験・分野・スキル

- ・折衝、要件定義、導入、運用保守までを幅広く担当
- ・提案資料、システム設計書、顧客向けマニュアル等のドキュメントの作成
- ・プロジェクトマネジメント経験(顧客折衝、予算管理、進捗管理、外注管理など)
- ・社内業務フローの管理、遂行
- ・システム品質保証
- ・要件定義~現地設置まで、全てのフローを経験

■会社履歴

期間	会社名	
20XX 年 XX 月~現在	株式会社 AAAAAAA	

■職務経歴詳細

株式会社 AAAAAAA 20XX 年 XX 月~現在

事業内容:電子映像・写真関連等のイメージング製品の販売。画像・情報サービスの提供など

従業員数: ●名 資本金: ●万円

期間	業務内容	環境	職位
20XX 年 XX 月	東京本社 配属		
~	新人研修		
20XX 年 XX 月			
20XX 年 XX 月	○○大学/カード発行システム	[OS]	メンバー
~		Windows	
20XX 年 XX 月	【職務詳細】	【開発言語】	
	スタンドアロンのカード発行システムを顧客環境に納品する業	SQL	
	務で以下を担当		
	・カードデザイン作成		

20XX 年 XX 月	顔写真撮影システム∕○○社	[OS]	チーム 4 名
~		Windows	職位:プロジェ
20XX 年 XX 月	【職務詳細】	【開発言語】	クトリーダ
	顔写真を撮影する仮設スタジオ(街の証明写真撮影 BOX)を顧	SQL	
	客環境に納品する業務で以下を担当		・顧客折衝
	・撮影システムの構築		・工数見積
	・社内テスト		・進捗管理
			・スケジュール
	【担当工程】		管理
	要件定義・基本設計・詳細設計・単体テスト		・技術サポート
	結合テスト・システムテスト・現地設置		・後輩指導
20XX 年 XX 月	カスタマイズ版 IC カード発行システム/○○社	[OS]	チーム 10 名
~		Windows	職位:プロジェ
現在	【担当業務】	【DB】	クトリーダ/チ
	全国にカード発行拠点が存在する大規模納品。	PostgreSQL	ーフ
	顧客要件のカスタマイズ機能を実装する業務にて以下を担当	【言語】	
	・各種管理業務(右記参照)	SQL	・顧客折衝
	・要件調査およびシステム設計		・人員管理
	・テストレビューおよびバグ管理		・進捗管理
	・顧客折衝から運用保守までの上流から下流まで実施		・工数見積
			・外注管理
	【担当工程】		・品質管理
	要件定義・基本設計・詳細設計・単体テスト		・スケジュール
	結合テスト・システムテスト・現地設置		管理
			・技術サポート
			・後輩指導

■PC スキル/テクニカルスキル

· OS : Windows

・開発言語 : SQL

・データベース : PostgreSQL

· Office : Word, Excel, PowerPoint

■自己 PR

経験・知識

自社製品がネットワーク越しに他システムとのデータのやり取りを行う機能を有しているため、ネットワークの知識があります。また、パソコンの初期セットアップやサーバ等のハードウェアの設置なども経験しております。お客様の環境に訪問し、現地にてタイムスケジュール管理・課題管理を遂行する能力があります。

エンドユーザー・代理店との豊富な折衝経験

常にエンドユーザーまたは代理店と直接会話・会議を行い、システム納品を行っているため、エンドユーザー・代理店との折衝に自信があります。エンドユーザー・代理店からは「ワーク太郎さんなら」「ワーク

太郎さんだから」といった私個人に対する高い評価を得ています。

顧客満足度の高いシステム構築能力

満足度の高いシステムを提供するため、お客様のニーズに対して的確なヒアリング能力、提案書作成能力があります。システム寄りの提案だけではなく、お客様の問題解決のあるべき理想像を示し、必要な手段を具体的にわかりやすく説明することができます。

プロジェクトマネジメント

業務ではプロジェクトリーダとしてメンバーや、外部パートナーをまとめています。コロナ過で対話が難しい中ではありますが、WEB 会議やチャット等のツール、Redmine や Asana といった ToDo 管理システムも活用し、バランス良く進むように積極的にコミュニケーションをとりながらプロジェクトを進めております。

今後は、これまでに培ってきました経験を活かし、新しいステージでお客様対応/社内マネジメントを中心に 携わっていきたいと考えております。是非、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申 し上げます。

以上