職務経歴書

2023 年 10 月 13 日現在
氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

●●大学を卒業後、株式会社 AAAAAAA に入社しました。
これまで一貫して法務職に携わり、コンプライアンスから紛争対応まで経験してまいりました。

■会社履歴

期間	会社名
20XX 年 XX 月～現在	株式会社 AAAAAAA

■職務経歴詳細

株式会社 AAAAAAA　　20XX 年 XX 月～現在

事業内容：食料品（メーカー）
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月 ～ 現在	【業務内容】 ・グループ会社を含む契約書の作成／確認 ・社内法律相談窓口 ・外部弁護士と訴訟案件対応 ・コンプライアンストレーニング指導 ・営業資料／販促資料の助言 ・行政対応 【実績】 ・日本の法律および国民生活センターや消費者センター、公正取引委員会への対応策を含む措置を策定し、社内タスクチームを編成・実行 ・契約者や家族等への直接指導（面談、電話、措置書面の送付など）を行い、契約を遵守させる様促す ・米国本社の業務フローに繋がる様、日本の立場（米国での契約を準拠とする契約上の仲介役）を理解した上での業務フローの確立	マネージャー 部下●名のマネジメント

■資格
・普通自動車第一種運転免許
・TOEIC Listening＆Reading Test　xxx 点　　20XX 年 XX 月取得

■自己 PR

法的思考力

大学では、商法、労働基準法、会社法を学び、基礎的な法的思考力を身につけておりました。また、学生

時代は法律事務所でのアシスタント経験や、入社後グロービスの MBA 研修を受ける等の経験もあり、単に法的知識だけでなく、ビジネス全体に対する理解もあります。

高いストレス耐性

オープン間もない会社のサポート部門で対応しきれないケースを、最終的にディストリビューター、消費者へ契約に基づき対応する部門の責任者として●年以上に渡りを電話や面談等を行い、同時に対応方法などの指導も行って参りましたので、高いストレス耐性もあります。

今後もさらなるキャリアアップを図っていきたいと考えております。
ぜひ、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上