職務経歴書

2023 年 11 月 15 日現在
氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

●●大学を卒業後、前職では AAAAAAA 監査法人に入社し、上場企業含め 30 社ほどの監査に従事。
現職では株式会社 BBBBBBB にて内部監査に関わる一連の業務対応を経験しております。

■会社履歴

期間	会社名
20XX 年 XX 月～現在	株式会社 BBBBBBB
20XX 年 XX 月～20XX 年 XX 月	AAAAAAA 監査法人

■職務経歴詳細

株式会社 BBBBBBB　　20XX 年 XX 月～現在

事業内容：ITサービス
資本金：●万円
従業員数：●名

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月 ～ 現在	**内部監査室** 【業務内容】 内部監査に関わる一連の業務対応 ・内部監査計画の策定、実施 ・監査通知 ・予備調査 ・監査証拠収集 ・監査実施（ヒアリング中心） ・監査報告書 ・指摘、フォローアップ ・個人情報保護監査 【実績】 ・全部署に対する内部監査 ・業務マニュアル作成 ・リスクマネジメント体制構築	マネージャー 部下●名の マネジメント

AAAAAAA 監査法人　　20XX 年 XX 月～20XX 年 XX 月

事業内容：監査、専門コンサルティング（人事・組織コンサルティング）
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX年XX月 ～ 20XX年XX月	**内部監査室** 【業務内容】 ・上場企業含め30社ほどの監査に従事 ・法定・任意監査を対象とした業務を中心に従事 【クライアントとプロジェクト例】 ・製造業：監査計画の立案から財務諸表科目全体の監査、社内審査までを担当 ・商社：売上原価等の個別科目の他、海外事業所とのやり取りやチェックも担当 ・上場メーカー：売上、売上原価、有価証券、ソフトウェア、法人税等、財務諸表科目全般の監査から有価証券報告書・四半期報告書のチェックまでを担当	

■資格

・普通自動車第一種運転免許（20XX年XX月取得）
・TOEIC Listening＆Reading Test　●点（20XX年XX月取得）
・公認内部監査人（20XX年XX月取得）
・公認会計士（20XX年XX月取得）

■自己PR

現場経験を経ての体制構築力

プレーヤーとしてバックアップ業務や後方支援をしてきたことで、現場業務を通じて会社全体の業務内容を把握し、内部管理体制の構築に貢献してきました。
そのため、規程やマニュアル、フローチャートの作成に関して柔軟に対応することができます。

今後もさらなるキャリアアップを図っていきたいと考えております。
ぜひ、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上