職務経歴書

2023 年 11 月 15 日現在
氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

大学を卒業後、株式会社 AAAAAAA に入社。約 5 年間、生産管理部の配属となり、主に生産管理・在庫管理・工程・納期管理の担当をしました。内部との調整による業務効率・外部との交渉による経費削減など、課題発見・課題解決を常に意識しながら日々の業務に取り組んでまいりました。また、生産性向上プロジェクトのリーダーを務め、生産管理システムの導入に尽力してきました。

■会社履歴

期間	会社名
20XX 年 XX 月～現在	株式会社 AAAAAAA

■職務経歴詳細

株式会社 AAAAAAA　　20XX 年 XX 月～現在

事業内容：清涼飲料水の製造・販売
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月 ～ 現在	**生産管理業務** ・工程・納期管理 ・生産計画策定 ・生産フロー改善／効率化 ・作業者マネジメント ・製造装置のオペレーション ・設備トラブルへの対応 ・安全および衛生管理 【担当製品】 ・飲料全般	メンバー

■PC スキル/テクニカルスキル

・食品衛生管理者
・生産管理プランニング 2 級

■自己 PR

社内他部署との調整や外部との交渉のためのコミュニケーション能力

生産計画策定や生産統制を実施するために、現場との調整はもちろん、営業部門や調達購買部との調整をきめ細かく確実に行うことを注力しました。また、営業部門が必要であれば、外部との折衝にも同行し、

生産管理部の立場からの顧客折衝も積極的におこないました。

生産計画策定・需要予測のための情報収集力・分析力

食品製造業は市場動向の変化が特に早いため、需要予測において市場動向の情報収集を大切にしていました。また集めた情報を分析する際には、経営者の視点で分析することを意識して取り組みました。

是非、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上