職務経歴書

2023 年 11 月 15 日現在
氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

大学を卒業後、株式会社 AAAAAAA にて●年間自動車整備業務に従事。
車検整備、定期点検からお客様対応、クレーム対応まで幅広い業務を経験しております。20XX 年 XX 月からはマネージャー業務も経験しており、売上や利益管理、日々の進捗管理も行っています。

■得意とする経験・分野・スキル

・自動車整備・点検の経験・知識
・顧客満足度を意識した接客経験
・メンバー●名のマネジメント経験

■会社履歴

期間	会社名
20XX 年 XX 月～現在	株式会社 AAAAAAA

■職務経歴詳細

株式会社 AAAAAAA　　20XX 年 XX 月～現在

事業内容：自動車の販売・整備事業
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	**東京本社　配属** 新人研修	

20XX年XX月 ～ 20XX年XX月	**自動車整備部門　〇〇店** 【担当業務】 ・自動車の定期点検・車検整備 ・故障対応 ・部品交換 ・各種オイル点検、交換 ・お客様への説明、問い合わせ対応 ・クレーム対応 【メンバー】 従業員　全●名 【主な実績／取り組み】 20XX年度：作業台数●件、売上実績●万円（個人目標達成率●%） 20XX年度：作業台数●件、売上実績●万円（個人目標達成率●%） 自動車整備士1級資格取得 ・定期点検や故障対応の際には交換が必要な部品の説明やご提案など、お客様に寄り添う接客を心がけました。 ・お客様のご要望にお応えできるよう、接客スキルだけではなく知識と技術の習得にも尽力し、資格も積極的に取得しました。 ・対応する車両は一般乗用車が大半ではありましたが、大型車や貨物車などの整備にも携わりました。	
20XX年XX月 ～ 現在	**自動車整備部門　〇〇店　マネージャー** 【担当業務】 上記自動車整備業務に加え、以下マネジメント業務を担当。 ・店舗の売上・利益管理 ・メンバーのスケジュール管理 ・後輩社員への技術指導 【メンバー】 従業員　全●名（マネージャー含む） 【主な実績／取り組み】 20XX年度　：店舗作業台数●件、売上実績●万円 （目標達成率●%） ・店舗にて月に1度のミーティングを実施し、店舗の方向性や目標の確認を行いました。積極的な提案活動の実施を行ったことにより、前年比●%の単価アップ、店舗売上も●%アップという成績を残すことができました。 ・後輩社員への育成では積極的にOJTや知識向上の為の勉強会などを開催し、整備士一人一人の技術レベルの底上げに尽力しました。	店舗マネージャー

■資格

・普通自動車第一種運転免許（20XX 年 XX 月取得）
・自動車整備士 1 級（20XX 年 XX 月取得）
・自動車検査員（20XX 年 XX 月取得）
・Word、Excel

■自己 PR

スキルアップへの意欲

日々の業務では社内資格の習得や特殊車両の整備を積極的に行い、常に自身のスキルアップに励んでまいりました。同じ作業でもより素早く正確に行うためにはなにができるかを考え、作業時間やミスの回数を自ら記録し、改善点を見つけることで自身の成長につなげてきました。その結果、20XX 年度の店舗内作業台数ランキングでは 1 位を獲得することができました。

顧客満足度を意識した接客

お客様が求めているものがなにかを常に考え、顧客満足度の高い接客ができるよう行動してきました。お客様の要望に応えるだけでなく、「どんな修理が必要なのか」「どんな作業を行ったのか」等、お客様に丁寧に伝えることで安心感のある接客を心がけています。また、お客様へよりわかりやすく説得力のある説明ができるよう、幅広い知識の習得にも力を入れて取り組みました。

今後もさらなるキャリアアップを図っていきたいと考えております。
是非、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上