職務経歴書

2023 年 11 月 15 日現在
氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

株式会社 AAAAAAA に入社し、約●年間不動産鑑定士補として不動産の調査・評価等の基礎を習得してまいりました。
20XX 年からは不動産鑑定士として、不動産の評価・鑑定、不動産物件の鑑定評価書作成に従事しておりました。DCF 法による収益価格算出も経験しております。

■得意とする経験・分野・スキル

・不動産の調査、評価の基礎知識
・DCF 法による収益価格算出の経験

■会社履歴

期間	会社名
20XX 年 XX 月～現在	株式会社 AAAAAAA

■職務経歴詳細

株式会社 AAAAAAA　　20XX 年 XX 月～現在

事業内容：●●
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	**●●部　配属** 【担当業務】 競売不動産の調査、評価 【業務内容】 ・市場調査（市場トレンド、類似物件価格等）の補助 ・物件調査の補助 ・資料作成、分析の補助 ・公的評価（地価公示、地価評価、相続税評価、固定資産税評価等）の補助 ・法的および規制事項の確認 【実績】 ・鑑定報告書の作成において、詳細な調査データと物件の状態に関する的確な情報を提供し、鑑定士チームの業務効率向上に貢献	不動産鑑定士補
20XX 年 XX 月 ～ 現在	**●●部　配属** 【担当業務】 ・不動産の評価、鑑定 ・不動産物件の鑑定評価書作成 【業務内容】 ・市場トレンド、類似物件価格等の調査 ・依頼物件の行政条件、法的条件及び権利関係の調査 ・適切な評価方法（比較法、収益法、費用法等）の選択と評価プロセスの計画 ・鑑定評価書の作成 ・再開発に伴う不動産の鑑定評価 ・DCF 法による収益価格の算出 【実績】 ・住宅不動産の評価において、市場価値を正確に算定し、クライアントが物件を適正価格で売却できるようサポート ・不動産の相続において、鑑定評価書を提供し、相続財産の公平な分割を支援	不動産鑑定士

■PC スキル/テクニカルスキル

・Word ／ 社内外文書作成、社内プレゼン資料作成が可能なレベル
・Excel ／ IF 関数、VLOOKUP、ピボットテーブル、マクロが使用できるレベル

・PowerPoint ／ 会議資料、提案資料が作成できるレベル
・普通自動車第一種運転免許（20XX 年 XX 月取得）
・宅地建物取引士（20XX 年 XX 月取得）
・不動産鑑定士（20XX 年 XX 月取得）

■自己 PR

幅広いプロジェクトの経験とコミュニケーション能力

私は過去に数十の不動産評価プロジェクトを成功させ、これらのプロジェクトを通じてクライアントに合計で●●万円の価値向上を提供しました。例えば、最近のプロジェクトでは、特定の商業不動産物件において評価額を前年比で15%向上させ、クライアントに●●万円の追加価値をもたらしました。常に市場トレンドを追求し、新しい評価ツールやアプローチを学ぶ姿勢が成果に繋がったと考えております。

また、私はチームとの連携やクライアントとの密接なコミュニケーションを意識して業務に取り組んできました。不動産評価の分野でのプロフェッショナリズムと成果を提供し続けることにコミットしており、クライアントの信頼に応えるために努力し続けます。

今後もこれまでの経験を活かしさらなるキャリアアップを図っていきたいと考えております。
ぜひ、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上