# 職務経歴書

2023 年 10 月 13 日現在
氏名：ワーク太郎

**■職務経歴概要**

大学を卒業後、合計 2 社で●年にわたり、ウェディングプランナーを行っておりました。
ブライダル部署にて、式のプランニングや挙式準備、式当日の進行、アフターフォロー業務を行い、計●組をプロデュースした実績があります。

**■得意とする経験・分野・スキル**

・年間●件を達成するイベントプランニングとマネジメントスキル
・幅広い年齢層のお客様とのコミュニケーション能力

**■会社履歴**

| 期間 | 会社名 |
|---|---|
| 20XX 年 XX 月～現在 | 株式会社 BBBBBBB |
| 20XX 年 XX 月～20XX 年 XX 月 | 株式会社 AAAAAAA |

**■職務経歴詳細**

株式会社 BBBBBBB　　20XX 年 XX 月～現在

事業内容：冠婚葬祭の企画、運営
従業員数：●名
資本金：●万円

| 期間 | 業務内容 | 職位 |
|---|---|---|
| 20XX 年 XX 月<br>～<br>現在 | 【担当業務】<br>・お客様のご要望に基づいたウェディングプランの提案<br>・ゲストリストの作成、会場の手配、食事やドリンクの選定等、結婚式の事前準備<br>・顧客との定期的なミーティング<br>・結婚式当日の調整、進行<br>・結婚式後のアフターフォロー<br>・メールや電話での問い合わせ対応<br><br>【実績】<br>年間●件の式を企画、運営<br>予算内でのウェディング成功 | ウェディングプランナー |

株式会社 AAAAAAA　　20XX 年 XX 月～20XX 年 XX 月

事業内容：ブライダル事業
従業員数：●名
資本金：●万円

| 期間 | 業務内容 | 職位 |
|---|---|---|
| 20XX 年 XX 月<br>～<br>20XX 年 XX 月 | 新人研修 | |
| 20XX 年 XX 月<br>～<br>20XX 年 XX 月 | 【担当業務】<br>・お客様のご要望に基づいたオーダーメイドのウェディングプランの作成、提案<br>・ゲストリストの作成、会場の手配、食事やドリンクの選定等、結婚式の詳細な計画策定<br>・顧客との定期的なミーティング<br>・結婚式当日のイベント監督や調整、進行<br>・アフターフォロー<br>・メールや電話での問い合わせ対応、ブライダルフェアでのお客様対応<br><br>【営業スタイル】<br>・ブライダルフェアにお越しいただいたお客様を接客し、自社の結婚式場で結婚式を行っていただけるようプランニングを行った。<br><br>【実績】<br>年間●件の式を企画、運営<br>20XX 年度顧客満足度 1 位を獲得 | ウェディングプランナー |

■PC スキル/テクニカルスキル
・Word／報告書や契約書の作成ができるレベル
・Excel／進行管理表・売上管理表の作成ができるレベル
・PowerPoint／企画書や広告関連資料の作成ができるレベル

■保有資格
・普通自動車第一種免許（20xx 年 xx 月取得）
・ブライダルコーディネート技能検定 2 級（20xx 年 xx 月取得）

■自己 PR
コミュニケーション能力
ウェディングプランナーを行ってきた●年間、幅広い年齢層のお客様とコミュニケーションを取ってまいりました。お客様の年齢層に合わせてコミュニケーションスタイルを変えることを意識し、若いカップルにはアットホームな接客、シニアカップルにはよりフォーマルで丁寧な接客をすることでお客様が安心し

て話しやすい環境づくりを心がけてまいりました。

**タスクマネジメント力**

年間●件を達成するために、時には同時に複数のプロジェクトを運営することもありました。
その中で、お客様やベンダーとのコミュニケーションを円滑に行うためのスケジュール管理や、チームメンバーのスキルや能力を最大限活用するためのタスク分担に尽力してまいりました。予期せぬ問題やリスクが発生した際も、これまでの知識と経験を活かして対処し、事例として残すことで同じミスを繰り返さないような環境づくりをしてまいりました。
周りの力を最大限に活用し、密に連携を取ることで年間●件の式の運営が達成できたと考えております。

今後もウェディングプランナーとしてさらなるキャリアアップを図っていきたいと考えております。
是非、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上