職務経歴書

2023 年 10 月 13 日現在
氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

大学を卒業後、株式会社 AAAAAA に入社し、●年にわたり中学生を対象とした個別学習指導塾「●●」にて、個別指導講師として主に学習指導、進路相談等を行っておりました。
20XX 年に株式会社 BBBBBB に入社後、教室長として教育プログラムの企画・実施、講師の指導、教室の運営・管理も経験しております。

■得意とする経験・分野・スキル

・担当生徒●名の合格実績
・一人ひとりに合わせた学習プログラム作成のための業務知識と提案力

■会社履歴

期間	会社名
20XX 年 XX 月～現在	株式会社 BBBBBBB
20XX 年 XX 月～20XX 年 XX 月	株式会社 AAAAAAA

■職務経歴詳細

株式会社 BBBBBBB　　20XX 年 XX 月～現在

事業内容：個別学習指導塾の運営
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月 ～ 現在	**●●塾　●●校** 【担当業務】 ・教育プログラムの企画・実施 ・講師の採用・配置・指導 ・個別指導カリキュラム作成 ・保護者面談 ・教室の運営計画や予算の策定・管理、授業スケジュールの調整、教室の環境整備 ・入塾説明会や模擬試験の実施 【実績】 ・20XX 年度 売上前年比●%達成 ・合格実績：●●高校、●●高校、●●高校（計●名）	教室長

株式会社 AAAAAAA　　20XX 年 XX 月～20XX 年 XX 月

事業内容：個別学習指導塾の運営
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	**東京本社　配属** 新人研修	
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	**●●塾　●●校** 【担当業務】 ・1 対 1 の個別指導（1 コマ 90 分）：週●コマ ・個別指導カリキュラム作成 ・教材の選定・作成 ・生徒の学習評価、フィードバック ・進路相談 ・保護者面談 【指導範囲】 ・中学 1・2 年生は全教科 ・受験対策は英語・国語 【実績】 ・20XX 年度　担当した受験生●人全員の志望校合格 ・担当指導数述べ●人	教室スタッフ

■PC スキル/テクニカルスキル
・TOEIC　●点（20XX 年 XX 月取得）
・Word、Excel、PowerPoint

■自己 PR
能力を最大限に伸ばす指導スタイル
生徒一人ひとりの学習特性や目標に合わせて、個別指導プランの立案を行っておりました。日々のコミュニケーションや結果から生徒の強みと課題を把握し、それぞれに適した学習方法や教材を提供することで、生徒の能力を最大限に引き出せるよう尽力しております。
また、受験前など気持ちが不安定になりやすい時期には生徒の目標や計画を再考し、具体的な目標に向かって進んでいけるよう計画を立てることで不安感を軽減することに努めておりました。これらのサポートが●名の合格実績に繋がっていると考えております。

組織づくり
常に生徒にとって良い環境づくりを意識し、スタッフと密にコミュニケーションを取っておりました。月に 1 回の定期ミーティングだけでなく、担当生徒の学習進捗等に応じて相談しやすい環境づくりを徹底しておりました。毎月目標を共有することで、スタッフ一人ひとりが能動的に働くモチベーションの向上に

繋がったと考えております。また、メンバーの強みを活かして、役割と責任を適切に割り当てることで、効率的で能動的に働くことのできる組織づくりに取り組んでまいりました。

今後もさらなるキャリアアップを図っていきたいと考えております。
是非、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上