職務経歴書

2023 年 10 月 13 日現在
氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

大学を卒業後、●年間自動車販売会社の営業職として従事してまいりました。
新車の販売、顧客対応、見積作成、契約手続きなど幅広い業務を経験しております。販売目標の達成と顧客満足度の向上に貢献しました。

■得意とする経験・分野・スキル

・●年にわたり行ってきた新車自動車販売営業の経験
・幅広い年齢層のお客様とのコミュニケーション能力
・自動車業界における幅広い専門知識

■会社履歴

期間	会社名
20XX 年 XX 月～現在	株式会社 AAAAAAA

■職務経歴詳細

株式会社 AAAAAAA　　20XX 年 XX 月～現在

事業内容：自動車販売小売業
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	**東京本社　配属** 新人研修	
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	【担当業務】 新車の接客・販売業務を担当。 問い合わせ対応、見積作成、販売契約書・関連文書の作成、顧客の要望や予算に基づいた車種やオプションの提案を行う。 【取扱商材】 新車四輪自動車、自動車保険 【実績】 20XX 年度 個人目標：売上 ●万 売上実績：●万(達成率：●%) 年間新規契約数　●件 20XX 年度 個人目標：売上 ●万 売上実績：●万(達成率：●%) 年間新規契約数　●件	営業担当

20XX年XX月 ～ 現在	【担当業務】 新規顧客開拓、チームメンバーの育成を担当。 営業プランの立案、メンバーのサポート、若手メンバーの育成プログラム立案・実施、チームメンバーの目標設定・業績管理を行う。 【取扱商材】 新車四輪自動車、自動車保険 【実績】 20XX年度 販売計画台数達成 目標：●台 売上実績：●万(達成率：●%) 20XX年度 販売計画台数達成 目標：●台 売上実績：●万(達成率：●%)	営業主任

■PCスキル/テクニカルスキル

Word（報告書・提案書等のビジネス文書作成、データ・図版挿入を含む文書作成が可能なレベル）
Excel（表作成、SUM関数・IF関数、ピボットテーブルの作成が可能なレベル）
PowerPoint（社内外プレゼン資料作成、表やグラフを使用した販促資料作成が可能なレベル）
TOEIC　xxx点（20XX年XX月取得）

■保有資格

普通自動車第一種免許（20XX年XX月取得）

■自己PR

顧客ニーズを理解した提案

顧客とのコミュニケーションを重視し、対面だけでなく電話でのやりとりも実施することで信頼関係を築くことを意識してまいりました。
顧客の立場に立ち、希望や予算、ライフスタイルにあった最適な車を提案することを心がけておりました。
また、常にお客様の声を受け入れることでフィードバックを活かしてサービスの改善も行っておりました。
結果として、顧客満足度の高いサービスを提供できたと考えております。

目標達成のためのプラン策定

目標達成に向けて、営業戦略を立案し、具体的なアクションプランを作成して業務に取り組んでまいりました。
市場の分析や競合情報の収集を行い、常に最適なアプローチを考えてきました。定期的な目標の確認と進捗のモニタリングを行い、良い点はメンバーに共有、悪い点は改善を実施し、個人だけでなくチームで目標達成できるよう尽力してまいりました。また、常に自己成長を追求し、知識の向上に努めておりました。
業界の最新動向やトレンドを把握するための情報収集は欠かさず、自身の競争力を高めるための努力は惜しまず取り組みました。

今後もさらなるキャリアアップを図っていきたいと考えております。
是非、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上