

職務経歴書

2020年8月4日現在
氏名： ワーク太郎

■職務経歴概要

20XX年に株式会社BBBBBBBへ入社し、約〇年間教育施設の設計、監理業務。株式会社AAAAAAAにて集合住宅など主に公共建築の設計、監理業務を経験しました。意匠設計では、内装、外装、開口、外構と〇年ずつ経験しております。工事監理では、現場運営、施主協議経験があります。

■得意とする経験・分野・スキル

- ・公共建築物の基本設計から、実施設計、工事監理業務
- ・教育施設、集合住宅、福祉施設の新築案件及び改修、多様な用途の物件を経験

■会社履歴

期間	会社名
20XX年XX月～現在	株式会社AAAAAAA
20XX年XX月～20XX年XX月	株式会社BBBBBBB

■職務経歴詳細

株式会社AAAAAAA 20XX年XX月～現在

事業内容：オフィスビル、複合ビル、文化施設、集合住宅等の企画、設計、監理
従業員数：〇〇〇名
資本金：〇〇〇万円

■職務詳細

期間	業務内容	用途・規模・構造	担当業務
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	東京都〇〇区〇〇丁目工事計画	集合住宅 RC造 地上25階・地下2階 〇〇平米	・住宅ユニット及びエントランスホール の設計 ・主に内装設計を担い、統括ディレク ター・デザイナーとの総合調整を行う
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	東京都〇〇区〇〇丁目工事計画	集合住宅 RC造 地上15階・地下2階 〇〇戸 〇〇平米	・住宅ユニット及びエントランスホール の設計 ・主に内装設計を担い、統括ディレク ター・デザイナーとの総合調整を行う
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇老人ホーム 神奈川県〇〇市	老人ホーム RC造 地上5階 〇〇平米	・主に内装設計及び確認申請業務、各種 行政協議を担当 ・統括ディレクター・デザイナーとの総 合調整を行う
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇老人ホーム 埼玉県〇〇市	老人ホーム RC造 地上3階 〇〇平米	・主に内装設計及び確認申請業務を担当 ・統括ディレクター・デザイナーとの総 合調整を行う
20XX 年 XX 月 ～ 現在	〇〇駅前新築計画	複合施設(店舗、事務所、集合住宅) RC造 地上26階・地下2階 〇〇戸 〇〇平米	・住宅ユニット、エントランスホール、 及び事務所の設計、確認申請業務 ・主に内装設計を担い、統括ディレク ター・デザイナーとの総合調整を行う

株式会社BBBBBBB 20XX年XX月～20XX年XX月

事業内容：オフィスビル、複合ビル、文化施設等の企画、設計、監理
従業員数：〇〇〇名
資本金：〇〇〇万円

■職務詳細

期間	業務内容	用途・規模・構造	担当業務
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇小学校及び文化センター 神奈川県〇〇市	複合施設(学校、幼稚園、図書館、 音楽ホール、区民会館、プラネタリ ウム) RC造 地上6階・地下1階	・主に建具設計を担い、統括ディレク ター・デザイナーとの総合調整を行う
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇高校 千葉県〇〇市	学校 RC造 地上3階・地下1階 〇〇平米	・主に建具設計を担い、統括ディレク ター・デザイナーとの総合調整を行う
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇中学校 神奈川県〇〇市	学校、区民運動場 RC造 地上4階 〇〇平米	・主に外構・グラウンドの設計を担い、 統括ディレクター・デザイナーとの総合 調整を行う
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇大学〇〇棟 東京都〇〇区	学校 RC造 地上5階 〇〇平米	・主に外構設計を担い、統括ディレク ター・デザイナーとの総合調整を行う ・許可申請・条例関連の行政協議を担当
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇大学〇〇棟 東京都〇〇区	学校 RC造 地上5階・地下1階 〇〇平米	・主に外装設計を担い、統括ディレク ター・デザイナーとの総合調整を行う
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇大学〇〇改修 千葉県〇〇市	学校 SRC造 地上9階・地上4階 〇〇平米	・工事監理業務を担当 ・定例会議の運営、居ながら改修工事の 工程調査、コスト調整、施工図チェッ ク、カラスキームプレゼン等を行う
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇大学〇〇棟 神奈川県〇〇市	学校 RC造 地上5階・地下1階 〇〇平米	・工事監理補助業務を担当 ・設計意図伝達、質疑応答、カラス キームプレゼン、テナント業者の調整、 総合図のチェック、備品家具選定のコン サル等を行う
20XX 年 XX 月 ～ 20XX 年 XX 月	〇〇大学〇〇棟 千葉県〇〇市	研究室 S造 地上9階 〇〇平米	・工事監理業務を担当 ・定例会議の運営、工程調査、コスト調 整、質疑回答、施工図チェック、カラス キーム、各種検査等を行う

■資格

・20XX年 〇月 一級建築士 取得

■使用可能なソフトウェア

Microsoft Word/Excel/PowerPoint
Adobe Photoshop/Illustrator/Shade
AutoCAD/VectorWorks/Jw_cad

■自己PR

プロジェクト管理能力と折衝力

設計段階では、部下や同僚にも協力を依頼しつつ、協力業者への図面作成依頼やメーカーへの必要図面の提供、事前協議や開発行為、クライアントと打ち合わせながらの図面作成など、様々な作業に対応してまいりました。同時に全体スケジュールの把握、遅滞なく設計が進んでいるかの確認など、プロジェクト管理も行っておりました。
また会社の規模も小さかったため、他物件の性能評価申請も行いました。
監理者としては、わかりやすい図面等を用いるなど、適切な場所・方法で説明を行うよう努めた結果、クライアントや協力業者と全員で同じ方向を向き、現場を着実に進ませることができました。現場監理や検討のほか、ゼネコンとのスケジュール調整やコスト管理も行っておりました。

コミュニケーション能力

開発・商品企画・品質管理・販売、それぞれの部署でクライアントであるデベロッパーへの対応を任せられました。また構造・電気・設備の各設計事務所、ゼネコン、サブコン、メーカー等の協力会社、行政といったすべての関係者への対応は、私を含めた1～2人で担当いたしました。
意匠設計としての図面作成、行政協議、監理や検討のほか折衝も担当し、マンションに必要とされるデザインと品質管理の両面においてクライアントの要望に最大限応えてまいりました。

是非、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上