

職務経歴書

2023 年 11 月 15 日現在
氏名：ワーク太郎

■職務経歴概要

●●大学を卒業した後、株式会社 AAAAAAA に入社。賃貸物件管理業務、物件内コンシェルジュ業務、リーシング業務、内装外観デザイン、施工管理など多岐にわたる業務を行っております。
マンションの管理については、不具合箇所の初期原因確認などを行ってまいりました。コミュニケーション能力を活かし、施工業者様との信頼関係を築き、工事内容確認から施工完了まで円滑に進めることができます。

■得意とする経験・分野・スキル

- ・コミュニケーション力
誰とも関わり、相手を気遣うことができます。 現職では入居者様や、各種業者様との信頼関係が重要な業務が多く、私を信頼し工事管理や業務を任せていただきました。
- ・指導・教育力
現職が少数精鋭につき、スタッフの入れ替わりなどが複数回ありました。その際は業務内容を簡潔に伝えるのではなく、何故その業務が発生するのか、何故必須なのかを同時に伝え、後輩へ理解を深めていただきました。しっかりと納得するまで何度聞かれても教えるということを徹底して行いました。

■会社履歴

期間	会社名
20XX 年 XX 月～現在	株式会社 AAAAAAA

■職務経歴詳細

株式会社 AAAAAAA 20XX 年 XX 月～現在

事業内容：不動産賃貸事業、プロパティマネジメント事業、不動産マネジメント事業
従業員数：●名
資本金：●万円

期間	業務内容	職位
20XX 年 XX 月～ 現在	【職務】 物件管理及びコンシェルジュ業務他 【職務詳細】 物件管理及び担当物件内入居者様サービスとしてコンシェルジュ業務を行いました。不動産仲介業者様宛のリーシング業務、人事、新人教育など多岐にわたる業務にも従事しました。	メンバー

■PC スキル/テクニカルスキル

TOEIC xxx 点（20XX 年 XX 月取得）

Word、Excel

■自己PR

相手の求めるもの以上を提供する

お客様やご入居者様にとって最適なサービスを提供することも大切でしたが、求める以上のサービスを心掛け、さらにご満足していただけるよう日々邁進してまいりました。

以上