

# 履 歴 書

応募企業に提出するものです。正確に記入してください。

年 月 日

カナ			性別	生年月日	家族構成				
氏名				年 月 日生	配偶者				
				満 才	扶養家族	(配偶者含む)			
住所	-	住居区分			TEL				
					携帯				
最寄の交通機関		線 駅 徒歩 分			家族への伝言				
PCアドレス		携帯アドレス							
学 歴									
入学年月	卒業年月	学校・学部・学科名など					その他、趣味・スポーツなど		
備考(その他)									
免許・資格等				語学スキル					
取得年月	名称			ビジネスでの利用経験		年	TOEIC	点	
				TOEFL(P)	点	TOEFL(C)	点	TOEFL(i)	点
				文章・マニュアル読解		電話での会話			
				英語での商談・交渉		英語での会議			
				e-mailでのやりとり		海外滞在			
				翻訳		通訳			
備考(その他)		普通自動車免許		その他の語学スキル					
希 望 条 件									
希望年収 ※手取り年収ではなく総支給額を記載			希望勤務地			その他希望条件			
			転居を伴う転勤の可否						
職 歴									
現在の就業状況		経験社数		社 直近の3社を記載※4社目以降がある場合は職務経歴書に記載致します。					
社名									
事業内容	従業員数		従業員数		従業員数		従業員数		
	名		名		名		名		
勤務期間	~ ( 年 ヶ月)		~ ( 年 ヶ月)		~ ( 年 ヶ月)				
主な仕事内容・役職									
雇用形態				年収		年収			
				万		万			
現職または直近就業企業の給与		月収		その他特記事項(転職理由や転職にあたっての条件等)					
※手取り年収ではなく総支給額を記載 ※月収・年収に各種手当を含む		年間賞与							
		年収							
		残業手当							
		住宅手当							
		扶養手当							
		その他手当							